

	REGLEMENT INTERIEUR DU SECOURISME	Démarche qualité	
	REPARTITION DES MISSIONS LORS DE L'ORGANISATION D'ACTIONS DE FORMATIONS NATIONALES	Rédaction	EPN-04/19
		Validation	ES-04/19
		Application	
		REFERENCE	RN-FN-02

Le tableau ci-dessous vise à répartir les missions qui incombent aux différents acteurs de la mise en place des actions de formation par l'Ufolep nationale.

		Comité de Pilotage de l'EPN	Equipe Pédagogique Nationale	Secrétariat national EPN	Responsable Pédagogique National	Responsable Pédagogique de la formation	Formateurs
STRATEGIE	Détermination du besoin de formation	X					
	Programmation de la formation (date, lieu)		X				
COMMUNICATION	Diffusion de l'information dans le réseau (mail)			X			
	Diffusion de l'information sur le site internet secourisme				X		
	Diffusion dans le réseau, après la formation, du nombre de nouveaux formateurs et de la photo de la promotion			X			
GESTION FINANCIERE	Détermination du budget	X					
	Demande de devis (heberg./restauration/ diverses prestations)					X	
	Validation des devis	X					
	Reglement des factures (et indemnisations)			X			
GESTION ADMINISTRATIVE	Ouverture de la session sur logiciel de formation					X	
	Détermination de la date du jury avec la Préfecture (si besoin)					X	
	Collecte des dossiers d'inscriptions (relances si incomplets)			X			
	Sélection des stagiaires	X					
	Enregistrement des candidats sur le logiciel de formation			X			
	Envoi de la confirmation de participation à la formation			X			
	Edition des feuilles d'émargement					X	
	Edition des attestations "entrée et sortie" de formation					X	
	Edition des attestations de présences					X	
	Edition du diplôme (PICF//FGQS ...)					X	
	Enregistrement du PV sur le logiciel national					X	
	Participation au jury Préfectoral (si besoin)					X	
	Transmission au national des diplômes FPSC après jury			X			
Transmission aux départements des diplômes FPSC					X		
GESTION PEDAGOGIQUE	Compose l'équipe pédagogique					X	
	Valide l'équipe pédagogique				X		
	Réalise les copies des supports pédagogiques					X	
	Gère et anime l'équipe pédagogique (régulation)					X	
	Gère les relations avec la structure					X	
	Animent la formation et gèrent les candidats					X	X
	Remplissent les dossiers individuels de suivi						X
	Réalise la photo de groupe de la promotion et transmet au national					X	
	S'assure du respect des RIF / RIC (dossiers, matériel, conducteur ...)					X	
	Réalise le bilan de l'évaluation de la formation par les stagiaires					X	
	Réalise le bilan de l'évaluation de la formation par les formateurs					X	
	Transmet les bilans au RPN					X	